

سياسة الجودة والصحة والسلامة والبيئة

رقم الوثيقة	FH-QHSE-POL-001	رقم الإصدار	00
تاريخ الإصدار		اعتمدها	المؤسس والمدير العام

1. بيان السياسة

تلتزم فيوتشر هورايزن بتقديم خدمات إدارة مرافق آمنة وموثوقة ومسؤولة بيئياً. تتحمل الإدارة مسؤولية هذه السياسة، ويُنتظر من كل موظف ومقاول من الباطن الالتزام بها. لا توجد مهمة عاجلة لدرجة أن تُنفذ بطريقة غير آمنة.

2. النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع أنشطة فيوتشر هورايزن وموظفيها والمقاولين من الباطن والزوار، في مكاتبنا وفي كل موقع عميل نعمل فيه.

3. التزاماتنا

1. حماية صحة وسلامة موظفينا وعملائنا ومستخدمي المباني والجمهور
2. الالتزام بالقوانين والأنظمة الكويتية المعمول بها ومتطلبات العقود وقواعد مواقع العملاء
3. تقديم الخدمات وفق معايير محددة وموثوقة وقابلة للقياس
4. الحد من أثرنا البيئي عبر الاستخدام المسؤول للطاقة والمياه والمواد الكيميائية والمواد
5. تزويد كل موظف بالتدريب والمعدات والصلاحيات للعمل بأمان وإيقاف أي عمل غير آمن
6. التحقيق في الحوادث والشكاوى واتخاذ ما يلزم لمنع تكرارها
7. مراجعة أدائنا بانتظام والتحسين المستمر

4. المسؤوليات

- ✓ **الإدارة:** توفر الموارد، وتحدد الأهداف، وتكون قدوة في الالتزام، وتراجع الأداء.
- ✓ **المشرفون:** يخططون للعمل بأمان، ويوجهون الفرق، وينفذون جولات التفتيش، ويعالجون الملاحظات.
- ✓ **الموظفون والمقاولون من الباطن:** يلتزمون بالإجراءات، ويستخدمون معدات الوقاية، ويبلغون عن المخاطر والحوادث، ويوقفون أي عمل غير آمن.

5. الأهداف

- لتطبيق هذه السياسة نضع الأهداف التالية، مع مستهدفات قابلة للقياس يُتفق عليها لكل عقد:
- ✓ عدم إلحاق الأذى بأي شخص، مع الإبلاغ عن كل حادث وحادث وشيك والتحقيق فيه
 - ✓ تقديم الخدمات وفق النطاق والمعايير ومؤشرات الأداء المتفق عليها مع كل عميل
 - ✓ خفض المستمر للنفايات واستهلاك الطاقة والمياه في عملياتنا
 - ✓ تدريب كل موظف على دوره قبل بدء العمل

6. آلية التطبيق

- ✓ تقييم المخاطر وبيانات طريقة العمل قبل بدء العمل
 - ✓ تصاريح عمل للأعمال الساخنة والعزل الكهربائي والأماكن المحصورة والعمل على ارتفاع
 - ✓ اجتماعات توعية يومية ومعدات وقاية مناسبة لكل مهمة
 - ✓ جولات تفتيش للمشرفين وتدقيق داخلي وإجراءات تصحيحية
 - ✓ فرز النفايات والتعامل الآمن مع المواد الكيميائية
- نعمل على تطوير نظام إدارة متكامل وفق مبادئ المعايير ISO 9001 (الجودة) وISO 14001 (البيئة) وISO 45001 (الصحة والسلامة المهنية).

7. التواصل والمراجعة

- تُعرف جميع الموظفين بهذه السياسة خلال البرنامج التعريفي، وتُعرض في مكاتبنا، وتُتاح للعملاء والأطراف المعنية عند الطلب. وتُراجع مرة واحدة على الأقل سنوياً، وعند حدوث أي تغيير جوهري في أنشطتنا، للتأكد من أنها ما زالت مناسبة وفعالة.

التاريخ

المؤسس والمدير العام
الاسم والتوقيع